**DIÁRIO DE BORDO**

**para os Bolsistas de Iniciação à Docência (ID) do projeto**

**PIBID Biologia e Educação Física (Bio-EF) da UFV**

**Bolsista:** [Nome completo do bolsista]

**Período:** [Data de início] - [Data de término]

**Introdução:**

O Diário de Bordo se apresenta como uma ferramenta essencial no acompanhamento e registro das atividades dos bolsistas do PIBID. Ele permite documentar as experiências, reflexões e aprendizados, servindo como um instrumento de apoio ao desenvolvimento profissional do futuro docente, conforme destacado por autores como *Arruda & Baccon* (2007).

Mas o que é um Diário de Bordo? Trata-se de um registro detalhado e pessoal das atividades, observações e reflexões realizadas ao longo de um projeto ou experiência. No contexto do PIBID, ele assume um papel fundamental no processo de formação do professor, permitindo a análise crítica da prática docente e a construção de um ensino de ciências mais significativo e engajador.

Autores como *Alves et al.* (2005) e *Batista et al.* (2010) destacam a importância do Diário de Bordo para a organização e sistematização das informações, contribuindo para a análise do projeto e a produção de conhecimento na área de ensino de Ciências e Biologia.

O Diário de Bordo pode ser encarado como um espaço de diálogo entre o professor em formação e sua própria prática, um local para registrar suas experiências, dúvidas, anseios e descobertas. Nele, o bolsista pode documentar não apenas o que foi feito, mas também como foi feito, quais os desafios encontrados e como foram superados, quais as reflexões e aprendizados gerados a partir de cada atividade.

Ao longo do projeto PIBID Biologia e Educação Física, utilize este diário para registrar suas atividades, reflexões, observações e resultados, buscando sempre aprimorar sua prática docente e contribuir para a construção de um ensino de ciências mais significativo e engajador.

As informações aqui registradas serão de grande valor para o acompanhamento do seu progresso individual, a avaliação do projeto como um todo e a elaboração de relatórios, conforme as normas e resoluções do PIBID.

**Referências:**

* Alves, S.B. et al. **Biologia e ética: um estudo sobre a compreensão e atitudes de alunos do ensino médio frente ao tema genoma/DNA**. Belo Horizonte: ENSAIO – Pesquisa em Educação e Ciências – UFMG, v. 7, n.1, 2005.
* Arruda, S.M.; Baccon, A.L.P. **O professor como um “lugar”: uma metáfora para compreensão da atividade docente**. Belo Horizonte: ENSAIO – Pesquisa em Educação e Ciências – UFMG, v. 09, n.1, 2007.
* Batista, M.C.A. et al. **Análise do tema virologia em livros didáticos de biologia do ensino médio.** Belo Horizonte: ENSAIO – Pesquisa em Educação e Ciências – UFMG, v. 12, n.1, 2010.

Lembre-se:

* Este diário é um instrumento para o seu desenvolvimento profissional e para a construção de um ensino de qualidade;
* **O diário de bordo traz benefícios para a elaboração dos seus relatórios (mensal, anual e final):**
  1. *Economia de tempo:* Com as informações organizadas no diário de bordo, os bolsistas economizam tempo na hora de elaborar os relatórios, já que não precisam refazer o processo de coleta e organização das informações.
  2. *Coerência e clareza:* A estrutura do diário contribui para que os relatórios sejam mais coerentes e claros, facilitando a leitura e a compreensão por parte da coordenação.
  3. *Completude das informações:* O registro detalhado das atividades no diário garante que os relatórios contenham todas as informações relevantes sobre o desenvolvimento do projeto.
  4. *Reflexão e análise crítica:* O diário de bordo estimula a reflexão crítica, o que se reflete em relatórios mais analíticos e aprofundados.
  5. *Facilidade de acesso:* A organização do diário facilita o acesso às informações relevantes para os relatórios, evitando perda de tempo com buscas e organização de dados.

Em resumo, o diário de bordo, quando bem estruturado e utilizado de forma consistente, funciona como um "banco de dados" organizado das atividades do bolsista, facilitando a elaboração de relatórios completos, coerentes e reflexivos. O diário de bordo é como um caderno onde você vai registrar tudo o que acontece durante sua participação no PIBID Biologia e Educação Física. Anote cada atividade que você realizar, descrevendo o que foi feito, como foi feito e o que você aprendeu com isso.

**Veja como é simples:**

* **Para cada atividade:**
  + Anote a data, o local e o título da atividade.
  + Descreva o que você fez, como fez e o que os alunos aprenderam.
  + Escreva suas observações, reflexões e dificuldades encontradas.
  + Anexe fotos, planos de aula e outros materiais importantes.
* **Todo mês:**
  + Faça um resumo das atividades do mês, destacando os resultados e desafios.
* **Lembre-se:**
  + Seja claro, objetivo e utilize linguagem formal.
  + Proteja a identidade dos alunos, não divulgando seus rostos.
  + Reflita sobre sua prática e seu desenvolvimento como futuro professor.

**Por que usar o diário de bordo?**

* Para registrar suas experiências e aprendizados.
* Para organizar as informações e facilitar a elaboração dos relatórios.
* Para acompanhar seu progresso e aprimorar sua prática docente.
* Para contribuir com a análise e o desenvolvimento do projeto.

**FORMATO DO DIÁRIO DE BORDO:**

O formato do diário de bordo pode variar bastante, dependendo das suas necessidades, preferências e do tipo de ação, atividade e/ou projeto que você está desenvolvendo. No contexto do PIBID Bio-EF, é importante que o formato escolhido permita organização, clareza e fácil acesso às informações. Segue, algumas opções de formatos para o seu diário de bordo, com seus prós e contras:

***1. Caderno físico:***

* **Prós:**
  + Fácil acesso e portabilidade.
  + Permite anotações rápidas e desenhos à mão livre.
  + Estimula a criatividade e a organização visual.
  + Não depende de energia elétrica ou internet.
* **Contras:**
  + Pode ser danificado ou perdido.
  + Dificulta o compartilhamento e a organização de informações.
  + Limita a inclusão de recursos multimídia.

***2. Arquivo digital (Word, Google Docs):***

* **Prós:**
  + Facilita a edição, organização e o compartilhamento de informações.
  + Permite a inclusão de links, imagens e outros recursos multimídia.
  + Pode ser acessado de qualquer dispositivo com internet.
  + Facilita a busca por palavras-chave.
* **Contras:**
  + Requer acesso a computador e internet.
  + Pode ser mais difícil para registrar ideias e reflexões rápidas.
  + Arquivos digitais podem ser corrompidos ou perdidos.

***3. Planilha eletrônica (Excel, Google Sheets):***

* **Prós:**
  + Permite organizar as informações de forma estruturada, com tabelas e gráficos.
  + Facilita a análise e comparação de dados.
  + Permite o uso de fórmulas para automatizar cálculos e análises.
* **Contras:**
  + Pode ser menos intuitivo para registrar reflexões e observações.
  + Pode limitar a criatividade e a expressão individual.

***4. Plataformas online (Evernote, OneNote):***

* **Prós:**
  + Permitem organizar as informações em cadernos, seções e páginas.
  + Oferecem recursos para anotações, listas, imagens, áudio e vídeo.
  + Sincronizam as informações em diferentes dispositivos.
  + Facilitam o compartilhamento e a colaboração.
* **Contras:**
  + Podem ter funcionalidades limitadas na versão gratuita.
  + Requerem acesso à internet.
  + Podem apresentar problemas de privacidade e segurança.

***5. Aplicativos para celular (Day One, Journey):***

* **Prós:**
  + Permitem registrar as informações a qualquer hora e lugar.
  + Oferecem recursos para fotos, vídeos, localização e lembretes.
  + Facilitam o registro de ideias e reflexões rápidas.
* **Contras:**
  + Podem ter funcionalidades limitadas na versão gratuita.
  + Podem apresentar problemas de privacidade e segurança.
  + A tela pequena do celular pode dificultar a escrita e a leitura.

**Dicas para escolher o formato ideal:**

* Considere suas necessidades e preferências. Qual formato você se sente mais confortável em usar?
* Pense no tipo de informação que você registrará. Se precisar incluir muitos recursos multimídia, um formato digital pode ser mais adequado.
* Avalie a necessidade de compartilhar o diário com outras pessoas. Se precisar colaborar com outros bolsistas ou com o coordenador, um formato online pode ser mais prático.
* Verifique se há alguma orientação específica do seu coordenador de área ou da instituição em relação ao formato do diário de bordo.

Lembre-se que o mais importante é que o formato escolhido seja funcional e te ajude a registrar suas experiências, reflexões e aprendizados no PIBID de forma organizada e eficiente.

**ORIENTAÇÕES:**

* Preencha o diário de bordo com clareza, objetividade e correção gramatical.
* Realize os registros com frequência regular, idealmente após cada atividade.
* Utilize este diário como ferramenta de reflexão sobre sua prática docente e desenvolvimento profissional.
* Mantenha o diário organizado e atualizado.
* Anexe materiais como planos de aula, fotos e avaliações.

**Observações Importantes:**

* **Linguagem e Registro:** Utilize linguagem formal e impessoal ao registrar suas atividades. Seja claro, objetivo e conciso nas descrições.
* **Reflexão e Documentação:** Aproveite este espaço para refletir sobre suas experiências no PIBID, documentar suas atividades e aprendizados, e analisar criticamente sua prática docente.
* **Direito de Imagem:**
  + Ao registrar imagens (fotos ou vídeos) das atividades, **NÃO capture o rosto dos estudantes**, a fim de preservar sua identidade e garantir o cumprimento da legislação sobre o direito de imagem de menores de idade, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei nº 8.069/1990) e o Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).
  + **Solicite autorização prévia e por escrito dos pais ou responsáveis** antes de fotografar ou filmar qualquer estudante, **mesmo que não mostre o rosto**. Essa autorização deve ser específica para o uso das imagens no contexto do projeto PIBID, incluindo a divulgação em relatórios e eventos acadêmicos.
  + Priorize fotos que valorizem o contexto da atividade, como fotos de grupos em que os estudantes estejam de costas, fotos de detalhes das atividades, fotos dos materiais didáticos, etc.
  + Caso necessite registrar o rosto dos estudantes para fins pedagógicos específicos (ex: análise de movimento), a autorização dos pais ou responsáveis deve ser ainda mais detalhada, especificando o objetivo do registro e as formas de utilização das imagens.
* **Respeito à Privacidade:** Respeite a privacidade e individualidade de cada estudante, evitando situações constrangedoras ou que possam expô-los.

***Estrutura do Diário:*** *utilize este modelo para cada atividade realizada.*

**Registro da Atividade:**

Código da Atividade: [ Utilize o código de atividade definido pelo coordenador - Ex: A1.1]

**Data:** [Data da realização da atividade]

**Local:** [Nome da escola e turma]

**Etapa da Plataforma Freire:** [Número e nome da etapa - Ex: 3. Desenvolvimento de atividades formativas e didático-pedagógicas nas Escolas]

**Atividade da Plataforma Freire:** [Número e nome da atividade - Ex: 3.7 Oficinas e Workshops]

**Título da Atividade:** [Nome da atividade realizada]

**1. Descrição da Atividade:**

* Tema abordado: [Descreva o tema da atividade]
* Objetivo da atividade: [Qual o objetivo de aprendizagem da atividade?]
* Metodologia: [Como a atividade foi desenvolvida? Quais métodos e recursos foram utilizados?]
* Conteúdo: [Quais conceitos foram trabalhados na atividade?]
* Recursos: [Quais materiais e recursos didáticos foram utilizados?]
* Tempo de duração: [Tempo total da atividade]
* Número de alunos participantes: [Quantidade de alunos envolvidos]

**2. Conexão com o Planejamento:**

* Objetivo do planejamento: [A qual objetivo do planejamento do subprojeto a atividade se relaciona?]
* Meta do planejamento: [A qual meta do planejamento a atividade contribui?]
* Indicador do planejamento: [Como a atividade contribui para alcançar os indicadores do planejamento?]

**3. Observações e Reflexões:**

* Dificuldades encontradas: [Quais foram os desafios enfrentados durante a atividade?]
* Soluções encontradas: [Como as dificuldades foram superadas?]
* Aprendizagens: [O que você aprendeu com a atividade?]
* Reflexões sobre a prática docente: [Quais as suas reflexões sobre a sua atuação como futuro professor?]
* Avaliação da atividade:
  + Relato dos alunos: [Como os alunos avaliaram a atividade? Inclua relatos ou comentários.]
  + Relato do professor supervisor: [Como o professor supervisor avaliou a atividade? Inclua feedback e sugestões.]
  + Autoavaliação: [Como você avalia a sua atuação na atividade? Quais os pontos positivos e a melhorar?]

**4. Resultados:**

* Impacto nos alunos: [Quais foram os resultados observados nos alunos? Houve aprendizagem significativa?]
* Impacto na escola: [Como a atividade contribuiu para a escola?]
* Impacto na sua formação: [Como a atividade contribuiu para a sua formação como futuro professor?]

**5. Próximos Passos:**

* Continuação da atividade: [Como a atividade será continuada ou aprimorada?]
* Próximas atividades: [Quais as próximas atividades planejadas?]

**6. Considerações Finais:**

**Anexos:**

* [Fotos, planos de aula, materiais didáticos, avaliações, etc.]

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **[Nome completo do bolsista de ID e assinatura]**  **PIBID Biologia e Educação Física** |

Florestal, 20 de novembro de 2024

Estas informações referentes ao Diário de Bordo foram repassadas aos bolsistas de Iniciação à Docência do PIBID Bio-EF em novembro de 2024. Elas foram enviadas por email, a todos os IDs e Supervisores e disponibilizadas na pasta compartilhada, onde todos têm acesso.

Atenciosamente,

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Professor Eduardo França Castro**  **PIBID Biologia e Educação Física da UFV** |